

Fragebogen zur Statusanalyse

Datum: _____ Unterschrift beauftragte Person/en: _____

1. Welche Maßnahmen der beruflichen Orientierung werden an unserer Schule durchgeführt? In welchen Klassenstufen finden die Maßnahmen statt?

2. In welcher Form werden ökonomische / arbeitsweltbezogene Themen in den Unterricht einbezogen?

3. Wie befähigen wir unsere Schülerinnen und Schüler, außerhalb des Unterrichts vielfältige Informationen über berufliche Tätigkeiten und die Arbeitswelt zu sammeln?

4. Gibt es an unserer Schule ein Konzept zur Begleitung unserer Schülerinnen und Schüler im Praktikum (z.B. Vorlagen zur Vor- und Nachbereitung von Praktika, Kooperationsvereinbarungen mit Bildungspartnern etc.)?

5. Inwiefern bringt sich das Kollegium bei der Durchführung von Maßnahmen zur beruflichen Orientierung ein?

Koordination und Organisation der beruflichen Orientierung

6. Gibt es eine Arbeitsgruppe, die sich mit beruflicher Orientierung beschäftigt?

Ja **Nein**

Wenn nein, wie ist die Koordination und Organisation der beruflichen Orientierung an der Schule geregelt?

Wenn ja, sind die Zuständigkeiten und Aufgaben innerhalb der Arbeitsgruppe klar definiert?

Ja **Nein**

Wenn nein, sind die Zuständigkeiten und Aufgaben innerhalb der Arbeitsgruppe klar definiert?

Qualitätsmanagement und Dokumentation

7. Welche Erfahrungen hat unsere Schule bisher mit Qualitätsmanagement gemacht? (insbesondere in Bezug auf die berufliche Orientierung)

8. Hat unsere Schule das Thema berufliche Orientierung im Schulkonzept als Bestandteil konkret benannt und beschrieben?

Ja Nein

9. Haben wir bereits mittels Evaluation überprüft, ob unsere Ziele der beruflichen Orientierung umgesetzt wurden?

Ja Nein

Wenn ja, in welcher Form?

10. Werden an unserer Schule die unterschiedlichen Aktivitäten zur beruflichen Orientierung systematisch dokumentiert?

Ja Nein

Wenn ja, in welcher Form?

11. Dokumentieren unsere Schülerinnen und Schüler, ihre Aktivitäten der beruflichen Orientierung in irgendeiner Form?

Ja Nein

Wenn ja, in welcher Form?

12. In welcher Weise werden Informationen zur beruflichen Orientierung innerhalb unserer Schule weitergegeben?

13. Inwieweit ist unsere Schulleitung an der Planung und Durchführung von Maßnahmen der beruflichen Orientierung beteiligt?

14. In welcher Weise werden Informationen zur beruflichen Orientierung von uns nach außen kommuniziert?

15. Gibt es Kooperationen mit bestehenden regionalen Unternehmen und anderen Institutionen?

16. Gibt es Kooperationsvereinbarungen mit regionalen Unternehmen und anderen Institutionen?

Ja Nein

Wenn ja, was ist darin geregelt?

17. Welche Kompetenzen im Bereich beruflicher Orientierung existieren an unserer Schule?

Welche weiteren Kompetenzen werden darüber hinaus benötigt?

18. In welcher Weise können diese Kompetenzen erworben werden?

19. Setzt sich unsere Schule für einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess in Bezug auf die berufliche Orientierung ein?

Weiterführende Literatur

Weitere Checklisten für eine gelungene Berufs- und Studienorientierung sind auf der Internetseite von SCHULEWIRTSCHAFT Deutschland abrufbar:

http://schulewirtschaft.de/www/schulewirtschaft.nsf/id/PageInstrumente-1_DE?open&ccm=000