

Betriebspraktikum – Praktikumsbericht

Inhalt: Was gehört in meinen Praktikumsbericht?

- ▶ Kurze Auflistung meiner Erwartungen vor meinem Praktikum
- ▶ Beschreibung des Betriebs, in dem ich mein Praktikum durchgeführt habe
 - ▶ Name, Unternehmensform und Standort
 - ▶ Wie viele Mitarbeiter sind tätig? Wie viele Ausbildungsplätze werden bereitgestellt?
 - ▶ In welche Geschäftsbereiche gliedert sich das Unternehmen?
 - ▶ Welche Produkte oder Dienstleistungen werden angeboten?
 - ▶ Welche Bedeutung hat das Unternehmen für die Region?
- ▶ Beschreibung des Berufsfeldes
 - ▶ Welches Berufsfeld habe ich mir ausgesucht?
 - ▶ Welche Aufgaben umfasst der ausgesuchte Beruf?
 - ▶ Welche Kenntnisse und Fähigkeiten werden vorausgesetzt?
 - ▶ Welche Werkzeuge/Hilfsmittel werden gebraucht?
 - ▶ Welche Voraussetzungen (Notendurchschnitt, Schlüsselqualifikationen) brauche ich für diesen Beruf?
 - ▶ Wie sieht die Ausbildung in dem Beruf aus?
- ▶ Mein Tagebuch
 - ▶ Beschreibung meiner Tätigkeiten an jedem einzelnen Tag

- ▶ Angemessenheit
 - ▶ Wie passen die Tätigkeiten und Anforderungen zu meinen Interessen und Fähigkeiten?
 - ▶ Was hat mir Spaß gemacht? Was hat mich gestört?
 - ▶ Welche Kenntnisse aus dem Unterricht waren nützlich? Welche Kenntnisse und Fähigkeiten haben mir gefehlt?
- ▶ Abschließende Bewertung
 - ▶ Sind meine Erwartungen erfüllt worden?
 - ▶ Welche Fragen sind offengeblieben?
 - ▶ Was hat mir besonders gefallen?
 - ▶ Würde ich diesen Praktikumsplatz weiterempfehlen?
 - ▶ Was könnte verbessert werden?
 - ▶ Möchte ich in diesem Beruf arbeiten?
 - ▶ Welche weiteren Schritte muss ich dazu einleiten?
 - ▶ Welche weiteren Informationen muss ich wie einholen?